LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL PRODI

FAKULTAS TEKNIK

Pusat Penjaminan Mutu
Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan
Universitas Negeri Yogyakarta

2019

PENGESAHAN

Judul	:	Laporan Audit Mutu Internal Prodi 2019
Tujuan Audit	:	Mengetahui Keterlaksanaan Standar Mutu UNY di tingkat Prodi di Fakultas Teknik (FT) UNY
Waktu audit	:	Agustus – Oktober 2019
Auditee	:	Moch. Solichin, M.Kes. Dr. Sutopo, MT. Darmono, MT. Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si. Dr. Widihastuti, M.Pd.
Fakultas	:	Fakultas Teknik
Alamat	:	Jl. Colombo No 1 Karangmalang Yogyakarta
Prodi-prodi	:	1. Prodi Mesin Otomotif D3 2. Prodi Pendidikan Pendidikan Teknik Mesin 3. Prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan 4. Prodi Pendidikan Teknik Elektro 5. Prodi Pendidikan Teknik Boga 6. Prodi Pendidikan Teknik Busana
Auditor	:	1. Novita Intan Arovah, MPH., Ph.D. 2. Dr. Teguh Setiawan, M.Hum. 3. Maryati, M.Pd.Si.,M.Si. 4. Bambang Suprayitno, M.Sc. 5. Muhammad Munir, M.Pd. 6. Sulistiyono, M.Pd. 7. Dr. Ariefa Efianingrum, M.Si. 8. Dr. Kuncor Asih Nugroho, M.Pd., M.Sc. 9. Herwin Yogo Wicaksono, M.Pd. 10. Dr. Udik Budi Wibowo, M.Pd. 11. Dyah Kurniawati A., M.Sc. 12. Kiromim Baroroh, M.Pd. 13. Siti Umi Khayatun Mardiyah, M.Pd. 14. Dr. Sigit Nugroho, M.Or. 15. Ita Mutiara Dewi, M.Si. 16. Dr. Martono, M.Pd. 17. Dyah Ayu Anggraheni I., MA. 18. MM. Wahyuningrum, MM.

Yogyakarta, November 2019

Mengetahui,
Ketua LPMPP UNY

Prof. Dr. Cantip Diat Prasojo, M.Pd
NIP. 197404252000031001

Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu

Dr. Sri Andayani, M.Kom.
NIP. 197204261997022001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan audit mutu internal prodi dalam hal tingkat ketercapaian standar mutu UNY tahun 2019 di Fakultas Bahasa dan Seni dapat tersusun. Standar Mutu UNY mengalami revisi pada tahun 2017, untuk mengakomodasi tuntutan baru dalam pendidikan tinggi. Standar Mutu UNY revisi ini telah ditetapkan sebagai Peraturan Rektor No 24 tahun 2017. Guna melihat keterlaksanaan Standar Mutu ini di lingkungan UNY, maka telah dilaksanakan audit mutu internal di seluruh prodi UNY. Audit mutu internal dapat berjalan dengan baik atas dukungan dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan dari berbagai pihak.

Oleh karena itu pada kesempatan ini kami menyampaikan banyak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ketua dan Sekretaris LPMPP UNY yang telah memfasilitasi dan mendukung kegiatan ini.
2. Kepala dan Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu UNY yang telah mengkoordinasikan kegiatan ini.
3. Para Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi beserta stafnya yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini.
4. Para auditor yang telah melakukan audit mutu internal prodi
5. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya audit yang tidak dapat kami sebut satu per satu

Harapan kami, semoga kegiatan audit yang telah dilaksanakan ini bermanfaat bagi FT khususnya dan UNY pada umumnya dalam rangka meningkatkan standar mutu internal.

Yogyakarta, November 2019

Penyusun,

Pusat Penjaminan Mutu

LPMPP UNY

DAFTAR ISI

PENGESAHAN 1
DAFTAR ISI 3
PENDAHULUAN 4
PEMBAHASAN HASIL AUDIT 6
A. AUDITOR DAN AUDITEE 6
B. TUJUAN AUDIT 7
C. LINGKUP AUDIT 7
D. TEMUAN AUDIT 8
E. KESIMPULAN AUDIT 16
REKOMENDASI TINDAK LANJUT 17

PENDAHULUAN

SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara berkelanjutan sebagaimana ditetapkan dalam Pasal 52 ayat (3) UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Dikti (UU Dikti). Amanat ini selanjutnya dijabarkan dalam Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

SPMI bertujuan untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh setiap perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal perguruan tinggi. Mutu perguruan tinggi adalah kesesuaian antara penyelenggaraan perguruan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan, maupun standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi sendiri berdasarkan visi dan kebutuhan dari *stakeholders*. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang merupakan standar minimum bagi pendidikan tinggi wajib dilaksanakan oleh setiap Perguruan tinggi sebagaimana ditetapkan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 dan perubahannya dalam Permenristekdikti Nomor 50 Tahun 2018.

Kegiatan audit mutu internal ini untuk melihat keberhasilan perguruan tinggi dalam melaksanakan kinerja, khususnya kinerja bidang akademik yang difokuskan pada standar kompetensi lulusan, kurikulum, proses, penilaian, penelitian, dan PPM. Hasil dari kegiatan tersebut dapat dipakai sebagai acuan dalam pengambilan kebijakan pada tahun berikutnya supaya menjadi semakin baik. Hasil audit juga diharapkan dapat meningkatkan Akreditasi perguruan tinggi/lembaga. Dalam rangka pelaksanaan audit ketercapaian standar mutu UNY, perlu dilakukan penyempurnaan instrumen audit dalam kaitannya dengan akreditasi 9 kriteria yang kemudian ditindaklanjuti dengan kegiatan pelaksanaan audit standar mutu.

A. Tujuan Kegiatan

Kegiatan audit mutu internal UNY tahun 2019, bertujuan untuk:

1. Menyempurnakan instrumen audit standar mutu internal UNY tahun 2019.
2. Melaksanakan kegiatan audit untuk mengetahui tingkat ketercapaian pelaksanaan standar mutu UNY tahun 2019.
3. Mengetahui tingkat ketercapaian pelaksanaan standar mutu internal selama 1 tahun.
4. Hasil dari kegiatan audit diharapkan dapat dijadikan pertimbangan dalam menyusun kegiatan pada tahun berikutnya serta meningkatkan layanan mutu internal.

B. Manfaat Kegiatan

Kegiatan audit mutu internal berujuan untuk meningkatkan kemampuan anggota penjaminan mutu dalam merancang, melaksanakan dan melaporkan hasil audit SPMI di lingkungan Universitas, Fakultas, PPs, dan Prodi. Oleh karena itu, hasil audit ini dapat dimanfaatkan bagi lembaga dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan.

Secara umum, hasil kegiatan ini memiliki dua manfaat, pertama, bagi lembaga di tingkat Fakultas, PPs, Prodi, kegiatan ini dapat meningkatkan mutu serta sumberdaya. Kedua, bagi peserta kegiatan ini tidak hanya dapat meningkatan pemahaman tentang SPMI, tetapi juga sebagai dasar kewenangan untuk melakukan audit internal SPMI.

PEMBAHASAN HASIL AUDIT

Pelaksanaan kegiatan audit mutu internal 2019 dilakukan pada prodi-prodi di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta. Tahapan kegiatan yang dilakukan mulai dari penyempurnaan instrumen audit, sosialisasi instrumen kepada auditor, pelaksanaan audit, penyusunan laporan, dan pelaporan serta tindak lanjut dari rekomendasi laporan audit. Audit dilaksanakan pada 25 prodi dari 31 prodi yang direncanakan di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta, yakni prodi yang menjadi target pendampingan dalam pengajuan akreditasi tahun 2019. Untuk Fakultas Teknik, terdapat 6 Prodi yang diaudit, yaitu Prodi Mesin Otomotif D3, Prodi Pendidikan Teknik Mesin, Prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, Prodi Pendidikan Teknik Elektro, Prodi Pendidikan Teknik Boga, dan Pendidikan Teknik Busana.

A. AUDITOR DAN AUDITEE

Nama Fakultas	Fakultas Teknik	
Alamat	Jalan Colombo No. 1 Yogyakarta 55281	
Auditee	1. Moch. Solikin, M.Kes.	Prodi Mesin Otomotif D3
	2. Dr. Sutopo, MT.	Prodi Pendidikan Teknik Mesin
	3. Darmono, MT.	Prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
	4. Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd.	Prodi Pendidikan Teknik Elektro
	5. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.	Prodi Pendidikan Teknik Boga
	6. Dr. Widihastuti, M.Pd.	Pendidikan Teknik Busana
Tanggal Audit	Agustus-November 2019	
Auditor	1. Nama : Novita Intan A., Ph.D. Fakultas : FIK No. Telp :	2. Nama : Dr. Teguh Setiawan, M.Hum. Fakultas : FBS No. Telp.:
	3. Nama : Maryati, M.Pd., M.Si. Fakultas : FMIPA No. Telp.:	4. Nama : Bambang Suprayitno, M.Sc. Fakultas : FE No. Telp.:
	5. Nama : Muhammad Munir, M.Pd. Fakultas : FIK No. Telp.:	6. Nama : Sulistiyono, M.Pd Fakultas : FIK No. Telp.:
	7. Nama : Dr. Ariefa E., M.Si. Fakultas : FIP No. Telp.:	8. Nama : Dr. Kuncoro A, M.Pd., M.Si. Fakultas : FMIPA No. Telp.:
	9. Nama : Herwin Yogo W., M.Pd. Fakultas : FBS No. Telp.:	10. Nama : Dr. Udik Budi W., M.Pd Fakultas : FIP No. Telp.:
	11. Nama : Dyah Kurniawati, M.Pd.	12. Nama : Kiromim Baroroh, M.Pd

	Fakultas : FMIPA No. Telp.:	Fakultas : FE No. Telp.:
	13. Nama : Sitii Umu KM, M.Pd. Fakultas : FE No. Telp.:	14. Nama : Dr. Sigit Nugroho, M.Or. Fakultas : FIK No. Telp.:
	15. Nama :Ita Mutiara Dewi., M.Si. Fakultas : FIS No. Telp.:	16. Nama : Dr. Martono, M.Pd Fakultas : FBS No. Telp.:
	17. Nama : Dyah Ayu AI., M.A. Fakultas : FIS No. Telp.:	18. Nama : MM. Wahyuningrum, M.M Fakultas : FIP No. Telp.:

B. TUJUAN AUDIT

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan kesesuian pelaksanaan standar mutu 2017 di prodi	√
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Fakultas terhadap Dokumen Mutu Universitas, Dokumen Mutu Fakultas	√
c. Memastikan kelancaran pelaksanaan SPMIdi Fakultas/Pascasarjana	√
d. Memetakan peluang peningkatan mutu Fakultas/Pascasarjana/Prodi	√

C. LINGKUP AUDIT

Lingkup audit mencakup 5 standar yang ada di Standar Mutu UNY. Khusus pada Standar Pendidikan, substandar dieksplorasi lebih banyak. Berikut ini adalah rinciannya:

1. Standar Pendidikan, meliputi:
   a) Standar kompetensi Lulusan
   b) Standar Pembelajaran
   c) Standar Proses Pembelajaran
   d) Standar Penilaian
   e) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
   f) Standar Sarana dan Prasarana
   g) Standar Pengelolaan
   h) Standar Pembiayaan
2. Standar Penelitian
3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat
4. Standar Kemahasiswaan dan Alumni
5. Standar Kerjasama

Prodi mengisi instrumen yang telah disiapkan oleh Pusat Penjaminan Mutu LPMPP UNY, sesuai dengan lingkup standar yang diinginkan oleh masing-maing prodi untuk diaudit. Dengan demikian, lingkup standar yang diaudit dapat berbeda antar prodi.

D. TEMUAN AUDIT

Sebanyak 6 prodi di lingkungan FT UNY yang telah teraudit. Salah satu kendala terlaksananya audit prodi adalah kesibukan ketua program studi sehingga sulit menentukan jadwal pertemuan dengan auditor. Keenam prodi di FT yang diaudit adalah sebagai berikut:

1. Prodi Mesin Otomotif D3
2. Prodi Pendidikan Pendidikan Teknik Mesin
3. Prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
4. Prodi Pendidikan Teknik Elektro
5. Prodi Pendidikan Teknik Boga
6. Prodi Pendidikan Teknik Busana

Rekapitulasi capaian standar keenam prodi disajikan sebagai berikut.

REKAPITULASI PERSENTASE CAPAIAN PER STANDAR BERDASARKAN KRITERIA AKREDITASI 4.0

PRODI: MESIN OTOMOTIF D3/FT

No Kriteria	Nama Kriteria	Standar terkait	Persentase capaian standar
2	Tata Pamong dan kerjasama	Std Pengelolaan Pembelajaran	100%
		Std Pengelolaan Penelitian	100%
		Std Pengelolaan PKM	100%
		Std Kerjasama	
3	Mahasiswa	Std Kemahasiswaan	100%
4	Sumber Daya Manusia	Std Dosen dan tenaga kependidikan	84%
		Std Peneliti	100%
		Std Pelaksana PKM	100%
5	Keuangan Sarana dan prasarana	Std Sarpras Pembelajaran	89%
		Std Sarpras Penelitian	100%
		Std Sarpras PKM	100%
		Std Pembiayaan Pembelajaran	75%
		Std Pembiayaan Penelitian	100%
		Std Pembiayaan PKM	100%
6	Pendidikan	Std Isi Pembelajaran	93%
		Std Proses Pembelajaran	97%
		Std Penilaian Pembelajaran	99%
7	Penelitian	Std Isi Penelitian	100%
		Std Proses Penelitian	98%
		Std Penilaian Penelitian	100%
8	PKM	Std Isi PKM	100%
		Std Proses PKM	100%
		Std Penilaian PKM	100%
9	Keluaran dan dampak tridharma	Std Kompetensi Lulusan	100%
		Std Hasil penelitian	98%
		Std Hasil PKM	100%

Gambar 1. Rekapitulasi capaian standar prodi Mesin Otomotif D3

REKAPITULASI PERSENTASE CAPAIAN PER STANDAR BERDASARKAN KRITERIA AKREDITASI 4.0

PRODI: PENDIDIKAN TEKNIK MESIN S1/FT

No Kriteria	Nama Kriteria	Standar terkait	Persentase capaian standar
2	Tata Pamong dan kerjassama	Std Pengelolaan Pembelajaran	100%
		Std Pengelolaan Penelitian	97%
		Std Pengelolaan PKM	100%
		Std Kerjasama	
3	Mahasiswa	Std Kemahasiswaan	100%
4	Sumber Daya Manusia	Std Dosen dan tenaga kependidikan	88%
		Std Peneliti	100%
		Std Pelaksana PKM	100%
5	Keuangan Sarana dan prasarana	Std Sarpras Pembelajaran	90%
		Std Sarpras Penelitian	100%
		Std Sarpras PKM	100%
		Std Pembiayaan Pembelajaran	100%
		Std Pembiayaan Penelitian	100%
		Std Pembiayaan PKM	100%
6	Pendidikan	Std Isi Pembelajaran	100%
		Std Proses Pembelajaran	95%
		Std Penilaian Pembelajaran	100%
7	Penelitian	Std Isi Penelitian	96%
		Std Proses Penelitian	100%
		Std Penilaian Penelitian	100%
8	PKM	Std Isi PKM	100%
		Std Proses PKM	95%
		Std Penilaian PKM	100%
9	Keluaran dan dampak tridharma	Std Kompetensi Lulusan	100%
		Std Hasil penelitian	100%
		Std Hasil PKM	100%

Gambar 2. Rekapitulasi capaian standar prodi Pendidikan Teknik Mesin S1

REKAPITULASI PERSENTASE CAPAIAN PER STANDAR BERDASARKAN KRITERIA AKREDITASI 4.0

PRODI: PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN S1/FT

No Kriteria	Nama Kriteria	Standar terkait	Persentase capaian standar
2	Tata Pamong dan kerjassama	Std Pengelolaan Pembelajaran	100%
		Std Pengelolaan Penelitian	100%
		Std Pengelolaan PKM	100%
		Std Kerjasama	
3	Mahasiswa	Std Kemahasiswaan	100%
4	Sumber Daya Manusia	Std Dosen dan tenaga kependidikan	90%
		Std Peneliti	100%
		Std Pelaksana PKM	100%
5	Keuangan Sarana dan prasarana	Std Sarpras Pembelajaran	97%
		Std Sarpras Penelitian	100%
		Std Sarpras PKM	100%
		Std Pembiayaan Pembelajaran	100%
		Std Pembiayaan Penelitian	100%
		Std Pembiayaan PKM	100%
6	Pendidikan	Std Isi Pembelajaran	100%
		Std Proses Pembelajaran	99%
		Std Penilaian Pembelajaran	100%
7	Penelitian	Std Isi Penelitian	100%
		Std Proses Penelitian	100%
		Std Penilaian Penelitian	100%
8	PKM	Std Isi PKM	100%
		Std Proses PKM	95%
		Std Penilaian PKM	100%

Gambar 3. Rekapitulasi capaian standar prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan S1

REKAPITULASI PERSENTASE CAPAIAN PER STANDAR BERDASARKAN KRITERIA AKREDITASI 4.0

PRODI: PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO S1/FT

No Kriteria	Nama Kriteria	Standar terkait	Persentase capaian standar
2	Tata Pamong dan kerjasama	Std Pengelolaan Pembelajaran	100%
		Std Pengelolaan Penelitian	100%
		Std Pengelolaan PKM	100%
		Std Kerjasama	
3	Mahasiswa	Std Kemahasiswaan	100%
4	Sumber Daya Manusia	Std Dosen dan tenaga kependidikan	90%
		Std Peneliti	100%
		Std Pelaksana PKM	100%
5	Keuangan Sarana dan prasarana	Std Sarpras Pembelajaran	87%
		Std Sarpras Penelitian	94%
		Std Sarpras PKM	100%
		Std Pembiayaan Pembelajaran	100%
		Std Pembiayaan Penelitian	100%
		Std Pembiayaan PKM	100%
6	Pendidikan	Std Isi Pembelajaran	100%
		Std Proses Pembelajaran	97%
		Std Penilaian Pembelajaran	96%
7	Penelitian	Std Isi Penelitian	98%
		Std Proses Penelitian	94%
		Std Penilaian Penelitian	100%
8	PKM	Std Isi PKM	100%
		Std Proses PKM	94%
		Std Penilaian PKM	100%
9	Keluaran dan dampak tridharma	Std Kompetensi Lulusan	100%
		Std Hasil penelitian	91%
		Std Hasil PKM	98%

Gambar 4. Rekapitulasi capaian standar prodi Pendidikan Teknik Elektro S1

REKAPITULASI PERSENTASE CAPAIAN PER STANDAR BERDASARKAN KRITERIA AKREDITASI 4.0

PRODI: PENDIDIKAN TEKNIK BOGA S1/FT

No Kriteria	Nama Kriteria	Standar terkait	Persentase capaian standar
2	Tata Pamong dan kerjassama	Std Pengelolaan Pembelajaran	100%
4	Sumber Daya Manusia	Std Dosen dan tenaga kependidikan	86%
5	Keuangan Sarana dan prasarana	Std Sarpras Pembelajaran	60%
		Std Pembiayaan Pembelajaran	100%
6	Pendidikan	Std Isi Pembelajaran	100%
		Std Penilaian Pembelajaran	100%
		Std Penilaian Penelitian	100%
9	Keluaran dan dampak tridharma	Std Kompetensi Lulusan	100%

Gambar 5. Rekapitulasi capaian standar prodi Pendidikan Teknik Boga S1

REKAPITULASI PERSENTASE CAPAIAN PER STANDAR BERDASARKAN KRITERIA AKREDITASI 4.0

PRODI: PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA S1/FT

No Kriteria	Nama Kriteria	Standar terkait	Persentase capaian standar
2	Tata Pamong dan kerjassama	Std Pengelolaan Pembelajaran	100%
		Std Pengelolaan Penelitian	100%
		Std Pengelolaan PKM	100%
		Std Kerjasama	
3	Mahasiswa	Std Kemahasiswaan	100%
4	Sumber Daya Manusia	Std Dosen dan tenaga kependidikan	89%
		Std Peneliti	100%
		Std Pelaksana PKM	100%
5	Keuangan Sarana dan prasarana	Std Sarpras Pembelajaran	86%
		Std Sarpras Penelitian	94%
		Std Sarpras PKM	100%
		Std Pembiayaan Pembelajaran	100%
		Std Pembiayaan Penelitian	100%
		Std Pembiayaan PKM	100%
6	Pendidikan	Std Isi Pembelajaran	100%
		Std Proses Pembelajaran	99%
		Std Penilaian Pembelajaran	96%
7	Penelitian	Std Isi Penelitian	98%
		Std Proses Penelitian	100%
		Std Penilaian Penelitian	100%
8	PKM	Std Isi PKM	100%
		Std Proses PKM	100%
		Std Penilaian PKM	100%
9	Keluaran dan dampak tridharma	Std Kompetensi Lulusan	100%
		Std Hasil penelitian	100%
		Std Hasil PKM	100%

Gambar 6. Rekapitulasi capaian standar prodi Pendidikan Teknik Busana S1

Berikut ketidaksesuaian dan saran perbaikan dari hasil audit.

No.	Prodi	Pernyataan	Peluang
1	Mesin Otomotif D3	1. Baru 2 dari 9 dosen prodi yang berkualifikasi S3. 2. Baru 2 dari 9 dosen prodi dengan jabatan fungsional Lektor Kepala. Belum ada dengan jabatan akademik Guru Besar. 3. Pada prodi terdapat 6 dari 9 dosen memiliki beban kerja lebih dari 12 sks. 4. Baru 54 dari 61 mata kuliah prodi (89%) tersedia RPS nya.	1. Prodi disarankan untuk terus berupaya melakukan peningkatan kualifikasi dosen. 2. Prodi disarankan untuk melakukan upaya peningkatan jabatan fungsional dosen. 3. Prodi disarankan untuk memperbaiki rasio dosen dan mahasiswa, salah satunya dengan jalan melakukan rekruitmen dosen. 4. Prodi perlu melengkapi RPS dengan standar KKNI untuk semua mata kuliah.
2	Teknik Mesin S1	1. Dokumentasi dari peserta pengembangan kurikulum yang terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal belum dilakukan dengan lengkap dalam dokumen laporan pengembangan kurikulum di Prodi. 2. Belum dinyatakan secara eksplisit mana saja mata kuliah-mata kuliah pilihan berdasarkan dokumen kurikulum. 3. Persantase jumlah mata kuliah yang memiliki deskripsi CP yang menggambarkan kedalaman dan keluasan materi belum terstruktur dengan jelas berdasarkan RPS. 4. Materi pembelajaran yang telah memanfaatkan hasil penelitian dan ppm belum dimasukkan RPS sebagai referensi dalam dokumen RPS. 5. Kontrak belajar banyak yang tidak dijalankan meski sudah ada formulirnya berdasarkan formulir kontrak yang ada dan di dalam RPS tidak tampak.	1. Dokumentasi perencanaan dan pelaksanaan dari pengembangan kurikulum harus dilengkapi sebagai bukti pelaksanaan pengembangan kurikulum. 2. Mata kuliah pilihan harus dinyatakan secara eksplisit dalam dokumen kurikulum. 3. Kedalaman dan keluasan materi harus digambarkan dengan jelas dalam RPS mata kuliah yang bersangkutan. 4. Referensi berupa hasil PPM dan penelitian yang digunakan sebagai materi pembelajaran harus dimasukkan di RPS dalam daftar pustakanya.

No.	Prodi	Pernyataan	Peluang
		6. Penilaian sikap di dalam pembelajaran tidak dijalankan berdasarkan dokumen penilaian dosen. 7. Hasil penilaian dari perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran tidak disampaikan kepada dosen masing-masing sebagai pengampu mata kuliah. 8. Filter tugas akhir melalui *checking similarity max* 20% tidak dijalankan (berdasarkan wawancara)	5. Prodi menegakkan aturan dengan menjalankan monitoring terhadap kuliah-kuliah di awal agar menjalankan kontrak belajar dan mendokumentasikan dalam RPS maupuan mata kuliah. 6. Penilaian sikap harus dijalanakan dengan menambahkan sebagai bagian dari portofolio penilaian pencapaian belajar mahasiswa. 7. Penilaian mengenai perencanaan dan pelaksanaan sebaiknya diberikan kepada dosen secara individual menurut mata kuliah yang diampu. 8. Filter tugas akhir melalui *checking similarity max* 20% harus dijalankan dengan menugaskan beberapa dosen muda.
3	Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan S1	1. Kualifikasi jenjang pendidikan dosen belum semua terpenuhi. 2. Prasarana (studio dan ruang jurusan) belum siap. 3. Kesiapan dokumen yang belum lengkap, baik *hard copy* maupun *soft copy* (masih sekitar 25%)	1. Kualifikasi jenjang pendidikan dosen perlu terpenuhi. 2. Prasarana (studio dan ruang jurusan) perlu disiapkan. 3. Dokumen perlu dilengkapi, baik *hard copy* maupun *soft copy*
4	Pendidikan Teknik Elektro S1	Belum ada bukti keterlibatan organisasi profesi pada evaluasi terhadap dokumen dan implementasi kurikulum.	Lampirkan bukti keterlibatan organisasi profesi pada evaluasi terhadap dokumen dan implementasi kurikulum.
5	Pendidikan Teknik Boga S1	1. RPS yang terkumpul baru mata kuliah yang diampu doleh dosen internal berdasarkan dokumen fisik yang disiapkan. Dokumen RPS dalam bentuk fisik maupun soft file mata kuliah MKU belum dikumpulkan kepada Prodi. 2. Hasil kegiatan review kurikulum belum secara lengkap didokumentasikan oleh prodi.	1. Dosen mata kuliah MKU diminta untuk mengumpulkan RPS dalam bentuk *hard copy* atau *soft copy*. 2. Mendokumentasikan setiap kegiatan untuk membahas peninjauan kurikulum prodi. Prodi

No.	Prodi	Pernyataan	Peluang
			dapat mengupayakan memiliki alat untuk mendokumentasikan kegiatan yang dilaksanakan.
		3. Hasil emonev belum ditindaklanjuti oleh pihak manajemen khususnya prodi kepada individu dosen yang mendapatkan penialain kurang meskipun sudah disampaikan pada rapat pleno fakultas.	3. Laporan emonev dapat ditindaklanjuti pada rapat internal prodi.
		4. Belum semua kegaitan pengembangan prodi terdokumentasi secara lengkap.	4. Mendokumentasikan setiap kegiatan pengembangan prodi dengan lengkap termasuk foto, laporan kegiatan.

E. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____

2. Fakultas telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____

3. Temuan pada periode audit ini adalah : : ( )___(Major), ( ) ___(Minor), ( )_ √__(Obervasi)

4. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif. ☐ Ya ☐ Tidak
   Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor : _____

5. Fakultas menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. . √☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____

REKOMENDASI TINDAK LANJUT

Berikut ini beberapa rekomendasi tindak lanjut dari hasil audit prodi-prodi di lingkungan FT.

1. Prodi Mesin Otomotif D3

   a. Prodi disarankan untuk terus berupaya melakukan peningkatan kualifikasi dosen.
   b. Prodi disarankan untuk melakukan upaya peningkatan jabatan fungsional dosen.
   c. Prodi disarankan untuk memperbaiki rasio dosen dan mahasiswa, salah satunya dengan jalan melakukan rekruitmen dosen.
   d. Prodi perlu melengkapi RPS dengan standar KKNI untuk semua mata kuliah.

2. Prodi Teknik Msin

   a. Dokumentasi perencanaan dan pelaksanaan dari pengembangan kurikulum harus dilengkapi sebagai bukti pelaksanaan pengembangan kurikulum.
   b. Mata kuliah pilihan harus dinyatakan secara eksplisit dalam dokumen kurikulum.
   c. Kedalaman dan keluasan materi harus digambarkan dengan jelas dalam RPS mata kuliah yang bersangkutan.
   d. Referensi berupa hasil PPM dan penelitian yang digunakan sebagai materi pembelajaran harus dimasukkan di RPS dalam daftar pustakanya.
   e. Prodi menegakkan aturan dengan menjalankan monitoring terhadap kuliah-kuliah di awal agar menjalankan kontrak belajar dan mendokumentasikan dalam RPS maupuan mata kuliah.
   f. Penilaian sikap harus dijalanakan dengan menambahkan sebagai bagian dari portofolio penilaian pencapaian belajar mahasiswa.
   g. Penilaian mengenai perencanaan dan pelaksanaan sebaiknya diberikan kepada dosen secara individual menurut mata kuliah yang diampu.
   h. Filter tugas akhir melalui *checking similarity max* 20% harus dijalankan dengan menugaskan beberapa dosen muda.

3. Prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

   a. Kualifikasi jenjang pendidikan dosen perlu terpenuhi.
   b. Prasarana (studio dan ruang jurusan) perlu disiapkan.
   c. Dokumen perlu dilengkapi, baik *hard copy* maupun *soft copy*

4. Pendidikan Teknik Elektro

   - Lampirkan bukti keterlibatan organisasi profesi pada evaluasi terhadap dokumen dan implementasi kurikulum.

5. Pendidikan Teknik Boga

a. Dosen mata kuliah MKU diminta untuk mengumpulkan RPS dalam bentuk *hard copy* atau *soft copy*.
b. Mendokumentasikan setiap kegiatan untuk membahas peninjauan kurikulum prodi. Prodi dapat mengupayakan memiliki alat untuk mendokumentasikan kegiatan yang dilaksanakan.
c. Laporan emonev dapat ditindaklanjuti pada rapat internal prodi.
d. Mendokumentasikan setiap kegiatan pengembangan prodi dengan lengkap termasuk foto, laporan kegiatan.